



DIARIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

DIARIO OFICIAL / CEDRO - CE - ANO 1 - EDIÇÃO 362 - SEXTA-FEIRA, PUBLICAÇÃO - 28/06/2019



DIARIO OFICIAL DO MUNICIPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

DIARIO OFICIAL / CEDRO - CE - ANO 1 - EDIÇÃO 362 - SEXTA-FEIRA, PUBLICAÇÃO - 28/06/2019

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2019

CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, ESTADO DO CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O ART. 8 DA LEI MUNICIPAL 091/2000 E EM PLENO EXERCÍCIO DO CARGO, Vem RETIFICAR o Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2019, de 27 de junho de 2019, acrescentado, corrigindo os requisitos exigidos no ANEXO I, alteração no cronograma. ONDE SE LÊ:

I.I - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO REQUISITOS

FISIOTERAPEUTA

01 (UMA) VAGA

Diploma de Curso de Nível Superior em Fonoaudiologia, devidamente registrado na entidade de classe (Conselho regional).

LEIA-SE:

CARGO REQUISITOS

FISIOTERAPEUTA

01 (UMA) VAGA

Diploma de Curso de Nível Superior em Fisioterapeuta, devidamente registrado na entidade de classe (Conselho regional).

ONDE SE LÊ:

I.III - SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

CARGO

REQUISITOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CODIGO 005/2019 Certificado de Conclusão de nível médio, Conhecimento básico em informática (apresentação de certificado).

SUPERVISOR DE CADASTRO

CODIGO 006/2019 Certificado de Conclusão de nível médio, Conhecimento básico em informática (apresentação de certificado).

LEIA-SE:

CARGO

REQUISITOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

02 (DUAS) VAGAS

PARA ATUAR NO CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA

FAMÍLIA Certificado de Conclusão de nível médio, conhecimento básico em informática (apresentação de certificado); cursos específicos na área, experiência comprovada através de Declaração ou Certificado emitido através de órgão público ou privado, de no mínimo 02 (dois) anos.

SUPERVISOR DE CADASTRO

02 (DUAS) VAGAS

PARA ATUAR NO CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA

FAMÍLIA Certificado de Conclusão de nível médio, Conhecimento básico em informática (apresentação de certificado); cursos específicos na área, experiência comprovada através de Declaração ou Certificado emitido através de órgão público ou privado, de no mínimo 02 (dois) anos.

ONDE SE LÊ:

7.1.2. Inscrições, entrega do Currículo e provas de títulos na Sede da Secretaria de Administração, localizada na Prefeitura, na Rua Coronel

Luiz Felipe, 299, Centro: 28 de junho e 01, 02, 03, 04 de julho de 2019 (08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00hs).

7.1.3. Análise de documentos: 5 a 08 de julho de 2019;

7.1.3. Resultado Parcial: 12 de julho de 2019 pelo site oficial (www.cedro.ce.gov.br), afixação em flanelógrafo no prédio da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município - DOM.

7.1.4. Prazo Recursal: 15 de julho de 2019

7.1.5. Entrevista: 16 de julho de 2019, às 09h da manhã, na Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social;

7.1.6. Resultado final: 17 de julho de 2019

7.1.7. Homologação: 18 de julho de 2019

7.1.8. Publicação convocação para assinatura do contrato de acordo com solicitação da Secretaria responsável: 19 de julho de 2019

LEIA-SE:

7.1.2. Inscrições, entrega do Currículo e provas de títulos na Sede da Secretaria de Administração, localizada na Prefeitura, na Rua Coronel Luiz Felipe, 299, Centro: 28 de junho e 01, 02, 03, 04, 05 de julho de 2019 (08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00hs).

7.1.3. Análise de documentos: 08 a 12 de julho de 2019;

7.1.3. Resultado Parcial: 12 de julho de 2019 pelo site oficial (www.cedro.ce.gov.br), afixação em flanelógrafo no prédio da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial do Município - DOM.

7.1.4. Prazo Recursal: 15 de julho de 2019

7.1.5. Entrevista: 16 de julho de 2019, às 09h da manhã, na Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social;

7.1.6. Resultado final: 17 de julho de 2019

7.1.7. Homologação: 18 de julho de 2019

7.1.8. Publicação convocação para assinatura do contrato de acordo com solicitação da Secretaria responsável e após consulta médica admissional: 24 de julho de 2019

8. DA ASSINATURA DOS CONTRATOS

ONDE SE LÊ:

8.1. Os candidatos convocados deverão comparecer a partir do dia 23 de julho de 2019 na Sede da Secretaria de Administração do Município/Setor Pessoal, para entrega dos seguintes documentos:

LEIA-SE:

8.1. Os candidatos convocados deverão comparecer a partir da solicitação da data de publicação de convocação do candidato ou a partir de 25 de julho de 2019 na Sede da Secretaria de Administração do Município/Setor Pessoal, para entrega dos seguintes documentos:

Cedro-CE, 28 de junho de 2018.

BRUNO ARAÚJO DE MATOS

Secretário Municipal de Administração

Portaria nº 0603.002/2017

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL:

PORTARIA Nº 2806.001/2019 - GAB

Dispõe sobre a exoneração de Membro do Conselho Tutelar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CEDRO, ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o art. 105 da Lei Orgânica do Município e em pleno exercício do cargo.

CONSIDERANDO, a Lei Federal 8.069/1990, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente;

CONSIDERANDO, a Lei Federal nº 12.696/2012, que altera os arts. 132, 134, 135 e 139 da Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), para dispor sobre os Conselhos Tutelares;

CPF:

795.561.673-15

CONSIDERANDO a Lei Municipal 457/2015 de 08 de julho de 2015, que dispõe sobre a política do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA;

GABINETE DO PREFEITO

CONSIDERANDO, que o suplente assumiu enquanto o membro eletivo necessitava afastar-se para gozo de férias;

CARGO:

CONSIDERANDO, termino de férias dos membros eletivos;

COORDENADOR ESP. DA DEFESA CIVIL

R E S O L V E:

Art. 1º - EXONERAR, o Sr. JOÃO RODRIGUES VIANA, portador do RG nº 329638598, SSP-CE, CPF nº 924306193-34, 1º Suplente do Conselho Tutelar, do cargo ELETIVO de Membro do Conselho Tutelar, integrante da estrutura organizacional da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social - Setas.

DESTINO:

FORTALEZA

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

UF:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, ESTADO DO CEARÁ,
EM 28 DE JUNHO DE 2019.

CE

PERIODO DA VIAGEM

FRANCISCO NILSON ALVES DINIZ
Prefeito Municipal

02 E 03 DE JULHO DE 2019

:GABINETE :

VALOR DA DIÁRIA:

100,00

ESTADO DO CEARÁ

QUANTIDADE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

2

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 2019062802

TOTAL CONCEDIDO:

28 DE JUNHO DE 2019

200,00

Designa servidor para viagem que indica, concede diárias e dá outras providências.

Artigo 2º - Fica a Tesouraria autorizada a efetuar ao servidor acima qualificado, em cheque nominal ou através de transferência bancária eletrônica, o pagamento em moeda corrente no país, mediante recibo.

O CHEFE DE GABINETE

, no uso de suas atribuições e em pleno exercício do cargo e através da Lei Municipal 411/2013

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação:

RESOLVE:

REGISTRE - SE,

Artigo 1º - Designar para empreender viagem a serviço da Municipalidade adiante indicado, conforme condições a seguir:

COMUNIQUE - SE

Objetivo da Viagem:

CUMPRA - SE

Participar do 1º Seminário Estadual de Bombeiros Militares do Ceará na 55ª Semana de Prevenção, sendo extrema importância para o município.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, EM 28 DE JUNHO DE 2019

NOME

JOSE MAURICIO BEZERRA PINTO

ROCHELIA DA SILVA

CHEFE DE GABINETE

:SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

PORTARIA DE DIÁRIA N° 2019062801

28 DE JUNHO DE 2019

Designa servidor para viagem que indica, concede diárias e dá outras providências.

O CHEFE DE GABINETE

, no uso de suas atribuições e em pleno exercício do cargo e através da Lei Municipal 411/2013

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar para empreender viagem a serviço da Municipalidade adiante indicado, conforme condições a seguir:

Objetivo da Viagem:

Participar no XXXV Congresso Nacional das Secretarias Municipais de Saúde.

NOME

RUSSEL SIRIUS ANACLETO E ANDRADE

CPF:

633.008.343-68

SAÚDE

CARGO:

SECRETARIO MUNICIPAL

DESTINO: BRASILIA UF: DF
PERIODO DA VIAGEM 02 A 05 DE JULHO DE 2019
VALOR DA DIÁRIA: 375,00 QUANTIDADE: 4
TOTAL CONCEDIDO: 1500,00

Artigo 2° - Fica a Tesouraria autorizada a efetuar ao servidor acima qualificado, em cheque nominal ou através de transferência bancária eletrônica, o pagamento em moeda corrente no país, mediante recibo.

Artigo 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação:

REGISTRE - SE,

COMUNIQUE - SE

CUMPRA - SE

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, EM 28 DE JUNHO DE 2019

JOSE MAURICIO BEZERRA PINTO

CHEFE DE GABINETE

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

ESTADO DO CEARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

PORTARIA DE DIÁRIA N° 2019062803

28 DE JUNHO DE 2019

Designa servidor para viagem que indica, concede diárias e dá outras providências.

O CHEFE DE GABINETE

, no uso de suas atribuições e em pleno exercício do cargo e através da Lei Municipal 411/2013

RESOLVE:

Artigo 1° - Designar para empreender viagem a serviço da Municipalidade adiante indicado, conforme condições a seguir:

Objetivo da Viagem:

Comparecer ao ESPLAM (Escritório de Planejamento e Administração Municipal), para tratar de assuntos referentes aos Convênios 081/cidades/2018, 082/cidades/2018, 083/cidades/2018 e 084/cidades/2018, da Secretaria das Cidades.

NOME

MARCUS IRINEO CARVALHO DE ALMEIDA

CPF:

036.604.763-90

INFRAESTRUTURA

CARGO:

SECRETARIO MUNICIPAL

DESTINO:

FORTALEZA

UF: CE

PERIODO DA VIAGEM

01 DE JULHO DE 2019

VALOR DA DIÁRIA:

250,00

QUANTIDADE:

1

TOTAL CONCEDIDO:

250,00

Artigo 2º - Fica a Tesouraria autorizada a efetuar ao servidor acima qualificado, em cheque nominal ou através de transferência bancária eletrônica, o pagamento em moeda corrente no país, mediante recibo.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação:

REGISTRE - SE,

COMUNIQUE - SE

CUMPRA - SE

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO, EM 28 DE JUNHO DE 2019

JOSE MAURICIO BEZERRA PINTO

CHEFE DE GABINETE

**ASSINADO DIGITALMENTE POR:
BRUNO ARAÚJO DE MATOS**