



República Federativa do Brasil  
Estado do Ceará  
MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 156  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

LOTE I - EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT.
1	Computador Core i5, processador Intel de 4ª geração ou similar, memória de 8GB, disco rígido 1TB SATA, Windows 8.1, 64 bits, linguagem em português (Brasil), 2,8 GHz, memória cache de 6MB, com Gravador de CD/DVD, acompanha 01 teclado USB, 01 mouse óptico USB. Garantia mínima de 12 meses a contar da data de recebimento.	UNID	68
2	Computador, Memória RAM – 4 GB, Processador - 2,0 GHz core i3 / 3,0 GHz, Disco Rígido – 500 GB, Sistema Operacional - 64 bits Windows ou Linux , acompanha 01 teclado USB, 01 mouse óptico USB, monitor LED 14" polegadas.	UNID	40
3	<b>Impressora</b> Laser Monocromática, multifuncional, com função para impressão em preto, digitalização em preto e colorido, cópia e fax, modo de consumo através de tonner, para sistema operacional <i>Windows 8 – 32/64bits ou similar</i> , memória padrão no mínimo 64MB e opcional no mínimo 320MB, processador de 400 MHz; conexão USB 2.0, placa de rede com conexão ethernet ou similar, com 01 toner carregado. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	31
4	<b>Impressora</b> , multifuncional, com função para impressão em preto e colorido, digitalização em preto e colorido, cópia e fax, modo de consumo através de jato de tinta com bulk ink de fábrica, com velocidade mínima 5.760x1.440dpi, para sistema operacional <i>Windows 8 – 32/64bits ou similar</i> , memória padrão no mínimo 64MB e opcional no mínimo 320MB, processador de 400 MHz; conexão USB 2.0, placa de rede com conexão ethernet ou similar. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	7
5	Modulo Isolador, potência mínima 1000Va, mínimo de 05 (cinco) tomadas de 10A, com microprocessador, 60Hz de Potência 220V, cor preto.	UNID	64
6	Monitor Led com tela de 19", widescreen. Garantia mínima de 12 meses a contar da data de recebimento.	UNID	68
7	Nobreak com potência a partir de 1400VA, mínimo de 06 tomadas, com microprocessador, com no mínimo 04 estágios de resolução, Rendimento/Autonomia de no mínimo 35 min para 90W de Potência, 220V. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	30
8	Notebook core i7 processador Intel de 4ª geração ou similar memória de 8GB disco rígido de 500GB tele de 14 sistema operacional Windows teclado ABNT, WIFI, HDMI, BLUETOOLH, VGA entrada para cartões de memória 220v garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento	UNID	7



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 157  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

9	Projektor de mesa de 3000 lúmens, com tecnologia 3D, em LCD, distância de projeção no mínimo de 0,84, com vários tipos de conexões, com sistema de som, na cor preto, acompanhado de todos os acessórios, 220V. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	2
10	Roteador wireless, com no mínimo: 300 Mbps, 100mW de potência, 2,4GHZ; na cor branco, certificação no INMETRO, 220V. Garantia mínima de 12 meses a contar da data de recebimento.	UNID	43
11	Switch para rede de internet simples de 8 portas	UNID	12
12	Tablet 16GB WIFI 3G tela 9.6 versão do Android mínimo 4.4, Com Processador Quad Core na cor Preto	UNID	1
13	Tablet, Sistema Operacional android 5.1 lollipop ou superior, Memória RAM de 1GB ou superior, Memória de armazenamento de 16 GB, Compartimento para cartão de memória, Conexão sem fio wireless	UNID	76

**LOTE II - DIVERSOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT.
1	Antena Receptora de Internet – Via Rádio 5.8 NANO	UNID	2
2	Caixa de som amplificada, com entrada USB e HDMI, potência no mínimo 200W, no mínimo 70HZ 220V. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	1
3	Câmera digital de no mínimo 16MP, memória a partir de 4GB, zoom óptico no mínimo 26x, fotos e filmagem em 3D, com HD para filmagem e cartão de 4GB, acompanhado de todos os acessórios. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento	UNID	3
4	GPS profissional, portátil, memoria no mínimo 4GB, com slot para cartão de memória, resistente a água e poeira, com bússola. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	2
5	Fragmentadora de papel, com abertura mínima de inserção 220mm, mínimo de 10 folhas fragmentação mínimas em tiras de 6mm, para papel, CD, DVD, CLIPS, GRAMPOS E CARTÃO DE CREDITO, acionamento por botão de sensor automatico, tempo de funcionamento de no mínimo 02 minutos continuo e 04 minuto de descanso velocidade mínima de fragmentação de 2,5 m/minuto, potencia no mínimo de 143 wtts capacidade mínima da lixeira de 16, tamanho mínimo :380X210X390 MM, 220V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	UNID	1
6	Lupa agrônômica iluminada, de bolso, a partir de 45x com LED. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	1
7	Microfone com fio, profissional com cabo de mínimo 04 metros.	UNID	1



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 158  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

8	Microfone de mão duplo, sem fio digital, para caixa de som amplificada, alcance mínimo de 100 metros, acompanhado de cabo com no mínimo 1,8m.	UNID	1
9	Pedestal para microfone, tipo girafa, com cachimbo. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	1
10	Tela de projeção 100", tecido vinil convencional, com tripé, enrolamento automático por mola, tamanho: 1,80x1,80m. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID	3
11	Trenas abertas de fibra de vidro com 50 metros de comprimento	UNID	2
12	Trena eletrônica, no mínimo 50 metros, com iluminação, garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento.	UNID.	2

**LOTE III - SUPRIMENTOS DE INFORMATICA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT.
1	Mouse optico c / Cabo Retratil USB - Preto c / Prata.	UNID	14
2	Pen drives de 16 GB de armazenamento. Corpo metálico, interface USB 2.0,	UNID	8
3	Teclado conexão usb compatível com Windows 98/2000/me/xp/vista – abnt.	UNID	3

**LOTE IV - COPIADORAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT.
1	Impressora Multifuncional função para impressão em colorido, digitalização em colorido, cópia, modo de consumo através de tonner – velocidade de no mínimo 25 ppm ciclo mensal de 80.000, resolução de 1800x600 tamanho do papel padrão capacidade de 600 folhas, tamanho máximo do papel A6, A5, A4, A3 (Duplo Carta – 11`x17` Capacidade duplexadora padrão automático conexão USB 2.0, placa de rede com conexão ethernet ou similar, com 01 toner carregado. Garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento	UNID	4



República Federativa do Brasil  
Estado do Ceará  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 159  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO II**

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (Carta de Apresentação)

Local de Data

À  
Prefeitura Municipal de Cedro  
Comissão Permanente de Licitação  
Cedro-Ce.

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa Proposta de Preços conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 1807.01/2017-03, cujo objeto é Registro de Preços para futura aquisição de material de permanente, equipamentos e suprimentos de informática e assim atender a demanda das diversas secretarias do município de Cedro – CE, conforme especificações constantes do **ANEXO I**, parte integrante do edital.

LOTE ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	VALOR UNIT	VR. TOTAL

Deverá Constar, **obrigatoriamente**, da Proposta de Preços:

**VALIDADE DA PROPOSTA:** será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de encerramento da etapa de lances e apresentação dos envelopes;

**O Preço Ofertado deverá ser cotado em algarismos, com duas casas decimais após a vírgula e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários;**

**AG. BANCÁRIA:** Indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas;

**DECLARAÇÃO:** Declarar, **na proposta**, que nos preços propostos estão inclusos todas as taxas, impostos e demais encargos incidentes sobre o objeto licitado até o recebimento dos materiais pela PMC.

-----  
Nome do Representante Legal

CPF nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 160  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Modelo nº 01 (Juntar aos documentos requeridos para habilitação) DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)**, DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma presente, sob as penas da Lei.

----- Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Modelo nº 02 (Juntar com os documentos apresentados para credenciamento)**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)**, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no **Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_**, cujo objeto Registro de Preços para futura aquisição de material permanente, equipamentos e suprimentos de informática e assim atender a demanda das diversas secretarias do município de Cedro – CE, conforme especificações constantes do **ANEXO I**, parte integrante do edital., e que se submete, de pleno acordo, a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF Nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 161  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** Nome e qualificação.

**OUTORGADO:** Nome e qualificação.

**PODERES:** Plenos e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Cedro, no processo de **PREGÃO PRESENCIAL N°** \_\_\_\_\_ podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e Proposta de Preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessário ao fiel cumprimento deste mandato.

Local e data

-----  
Nome do representante Legal  
CPF N° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**OBS:** No caso de procuração particular deverá, obrigatoriamente, constar o reconhecimento da firma do(a) OUTORGANTE, em cartório.



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FL. 162  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO IV**

Minuta da Ata

**PROCESSO Nº \_\_\_\_\_**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2015**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, a Prefeitura Municipal de Cedro- CE, por intermédio da Secretaria de \_\_\_\_\_, CNPJ n.º 07.812.241/0001-84, com sede na Travessa Liberato Moacir de Aguiar, Centro, doravante designado Registrante, neste ato representado por seu Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). \_\_\_\_\_ no uso da competência que lhe foi atribuída regimentalmente, resolve **REGISTRAROS PREÇOS** do(s) fornecedor(es) abaixo elencado(s), vencedor(es) do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços destinado a selecionar propostas para futura aquisição de material de expediente e suprimentos de informática e assim atender a demanda das diversas secretarias do município de Cedro – CE, conforme especificações constantes do **ANEXO I**, parte integrante do Edital, observadas as disposições contidas nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei n.º 10.520/2002; Decretos Municipais Nº 020 de 13 de Março de 2013 e Nº 033/2013 de 29 de Agosto de 2013, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital e seus anexos.

**1- OBJETO**

1.1 Registro de Preços para futura aquisição de material de permanente, equipamentos e suprimentos de informática e assim atender a demanda das diversas secretarias do município de Cedro – CE, conforme especificações constantes do **ANEXO I**, parte integrante do edital.

**2. DO(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S)**

2.1. A partir desta data, fica(m) registrado(s) nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do(s) fornecedor(es) registrado(s) a seguir relacionado(s), objetivando o compromisso de fornecimento conforme **Anexo Único deste instrumento**, nas condições estabelecidas no ato convocatório:

a. Fornecedor – lote \_\_: \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Av \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, fax: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, representada por seu(sua) \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade e estado civil), residente e domiciliado(a) em \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_.

**3. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO:**

3.1. O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Cedro- CE, mediante emissão da respectiva Ordem de Compra, observadas as disposições contidas no **Edital do Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_**;



República Federativa do Brasil

Estado do Ceará

**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 163  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

3.2. O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovante de recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital de **Pregão Presencial n.º \_\_\_\_\_**;

3.3. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

#### **4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA REGISTRANTE:**

4.1. A REGISTRANTE se obriga a proporcionar ao REGISTRADO todas as condições necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do registro em ata, consoante ao que estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e a Lei federal 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais Nº 020 de 13 de Março de 2013 e Nº 033/2013 de 29 de Agosto de 2013.

4.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto registrado, bem como, o pagamento das taxas e impostos empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;

4.3. Comunicar ao Registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

4.4. Providenciar os pagamentos ao registrado à vista das notas fiscais/faturas, devidamente atestadas pelo setor competente.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA REGISTRADA:**

5.1. A vencedora ficará obrigada aos termos constantes no edital e, em especial, aos da minuta da ata de registro de preços (**Anexo V**), com observância dos demais encargos e responsabilidades cabíveis, sem que isso implique acréscimo nos preços constantes da proposta.

5.2. Fica obrigada também a assinar a ata dentro de 05 (cinco) dias contados da data de recebimento da notificação. Caso não o faça, sem justificativa por escrito e aceita pelo Ordenador de Despesas, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas no edital e ao disposto no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

5.3. É facultado ao Pregoeiro, quando a convocada não assinar a ata no prazo e nas condições estabelecidas, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

5.4. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

#### **6. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

6.1. A Prefeitura Municipal de Cedro adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata de Registro de Preços, inclusive o Órgão competente deverá nomear gestor específico para acompanhar em todos os seus termos da presente Ata de Registro de Preços;





6.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata de Registro de Preços, serão divulgados por meio de publicação em diários oficiais e jornais de grande circulação estadual;

#### **7. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

7.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Cedro- CE, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar o novo valor;

7.2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Prefeitura poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores participantes do certame, por ordem de classificação, para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim;

7.3. Durante o período de validade da Ata, os preços não serão reajustados ressalvados a superveniência de normas aplicáveis à espécie;

7.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

#### **8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

8.1. O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não receber a Ordem de Compra no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seus preços registrados, na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- d) Houver razões de interesse público.

8.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente;

8.3. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preços, caso comprove a ocorrência de caso fortuito ou de força maior.

#### **9.0 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

9.1. Entregar os materiais nos almoxarifados das Secretarias em dia de expediente normal, no horário de 07:30 às 11:00 e das 14:00 às 17:00 horas, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, o qual será conferido e, se considerado irregular, devolvido à empresa contratada, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição;



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 105  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

9.1.1. Os produtos deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da data de entrega do Empenho, ou ordem de fornecimento ao fornecedor, através de Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer acréscimo adicional;

9.2. O prazo a que se refere o subitem **9.1.1** poderá ser prorrogado a critério da **PMC**, considerando para tanto as hipóteses seguintes:

I - Ato motivado pela Administração que impeça a entrega dos materiais;

II - Caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, que tenha, a critério da Administração, correlação com atraso;

III - Os pedidos de prorrogação só serão recebidos e apreciados se formulados antes de esgotar o prazo inicial fixado para entrega, constante nos termos da proposta.

9.3. **A PMC reserva-se** o direito de recusar os produtos no ato da entrega, ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que estejam em desacordo com as especificações constantes no edital;

9.4. No ato da entrega dos produtos, caso seja constatado alguma irregularidade e/ou em desconformidade, a empresa vencedora deverá fazer a substituição ou troca, de quaisquer produtos danificados no menor tempo possível, para que seja feito o recebimento definitivo, sob pena das sanções legais cabíveis.

## **10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:**

10.1. O pagamento será efetuado em moeda nacional, até o **30º (trigésimo)** dia, após processamento interno por parte da Prefeitura Municipal de Cedro-CE, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à nota de empenho;

10.2. A Prefeitura reserva-se o direito de **não efetuar o pagamento** se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega dos produtos ou não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;

10.3. Depois de celebrada ata, as alterações serão permitidas obedecendo a legislação aplicada ao caso, especialmente a previsão contida a partir do Art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.4. A Prefeitura Municipal de Cedro-CE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste Pregão.

## **11. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

11.1 A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

## **12. DA DIVULGAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 166  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

12.1 - O extrato da Ata será divulgado em Diário Oficial e Jornal de Grande Circulação. Após sua assinatura e publicação inicial, os preços registrados serão publicados trimestralmente, conforme o disposto no art. 15, § 2º, da Lei n.º 8.666/93.

**13 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS/ DESPESA ESTIMADA:**

13.1 A despesa para aquisição dos materiais de que trata o objeto deste Pregão, mediante emissão de Nota Fiscal, está a cargo das dotações orçamentárias e elemento de despesas abaixo:

<b>DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS</b>	
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Administração	0205.04.122.0002.2.017
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Infraestrutura	0206.04.122.0002.2.020
Gerenciamento e Manutenção do Gabinete do Prefeito	0201.04.122.0002.2.002
Gerenciamento e manutenção da Controladoria	0203.04.122.0002.2.008
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Esporte	0211.27.122.0021.2.042
Gestão da Administração Fiscal e Tributária	0204.04.129.0009.2.015
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Agricultura	0207.20.122.0002.2.028
Gerenciamento e manutenção da Secretária de Saúde	0401.10.122.0002.2.059
Gerenciamento e manutenção da Atenção Básica	0401.10.301.0025.2.066
Gerenciamento e manutenção da Média e Alta Complexidade	0401.10.302.0026.2.073
Gerenciamento e Manutenção da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS	0501.08.122.0002.2.083
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD PBF	0501.08.244.0032.2.098
Gerenciamento e Manutenção da Rede Suas	0501.08.244.0031.2.094
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Educação	0301.12.122.0002.2.043
Gerenciamento e Manutenção do Ensino Fundamental 40%	0301.12.361.0041.2.045
Gerenciamento e Manutenção do Ensino Infantil 40%	0301.12.365.0042.2.049

**Elemento de despesas 4.4.90.52.00 / 3.3.90.30.00**

**14.0. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

14.1. A entrega dos materiais e o contrato serão acompanhadas, fiscalizadas, supervisionadas e geridos por servidor indicado pelo ordenador de despesa de cada secretaria através de ato.

14.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Registrada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**15. DAS PENALIDADES:**

15.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei ou no edital, o licitante vencedor ficará sujeito às seguintes penalidades:

15.1.1. O atraso injustificado no fornecimento dos produtos ou o descumprimento das obrigações estabelecidas no edital, sujeitará o licitante vencedor à multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor previsto da contratação, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicado oficialmente;



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 167  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

15.1.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto do edital, a **PMC** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante vencedor as seguintes penalidades:

- I - Advertência por escrito pela inexecução parcial ou total da entrega dos produtos;
- II - Se reincidente na inexecução parcial ou total da Ata de Registro de Preços, suspensão temporária de participação em licitações públicas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Cedro-CE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

15.2. O ato que determinar a aplicação da multa ao fornecedor inadimplente será publicado nos Diários Oficiais do Município, salvo nos casos em que se encontrem presentes, os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrados em ata;

15.3. Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração Pública, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I - Ensejar o retardamento da execução do objeto registrado;
- II - Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- III - Comportar-se de modo inidôneo;
- IV - Fizer declaração falsa;
- V - Cometer fraude fiscal;
- VI - Falhar ou fraudar na execução da entrega do objeto licitado.

15.4. Pelos motivos que se seguem, principalmente, o licitante vencedor estará sujeito às penalidades tratadas na condição anterior:

- I - Pelo fornecimento dos serviços em desconforme com o especificado e aceito;
- II - Pela não substituição, no prazo estipulado, do bem recusado pela **PMC**;
- III - Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos no edital.

15.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Cedro-CE, o licitante vencedor ficará isento das penalidades cabíveis;

15.6. As penalidades de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Cedro-CE ou a Administração Pública poderão ser aplicados ao licitante vencedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

## **16. DO FORO:**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cedro, estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do Presente Edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



**República Federativa do Brasil**

**Estado do Ceará**

**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 168  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

E, por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o **Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_** da Prefeitura de Cedro- CE e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Cedro- CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Registrante

Registrada

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 169  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Cedro, e a Empresa \_\_\_\_\_ cujos preços estão a seguir registrados  
Fornecedor vencedor: CNPJ:

LOTE I	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID	VALOR UNIT	VR. TOTAL

Cedro- CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Ordenador de Despesas  
Secretária de \_\_\_\_\_  
Registrante

Nome do Representante legal da empresa  
Nome da Empresa  
Registrada

Prefeitura Municipal de Cedro/CE – Comissão Permanente de Licitação  
Travessa Liberato Moacir de Aguiar, S/N – Centro – CEP: 63.400-000  
CNPJ: 07.812.241/0001-84

[www.cedro.ce.gov.br](http://www.cedro.ce.gov.br)

[cplcedro@outlook.com](mailto:cplcedro@outlook.com)



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FL. 140  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão nº \_\_\_\_\_, **DECLARA:**

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 60(sessenta) dias, a contar da abertura deste pregão.
- 4) Que tem ciência dos prazos de entrega estabelecidos no Edital;
- 5) Que não está impedida de licitar com o poder público por ter sido apenas com declaração de inidoneidade, por qualquer ente da Administração Pública, cujos efeitos se encontrem pendentes ou sem que tenha sido reabilitada perante a autoridade que aplicou a penalidade;

Cidade \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 171  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE, ENTRE SI, FAZEM O MUNICÍPIO DE CEDRO - CE E A EMPRESA**

Processo nº \_\_\_\_\_ -PMC  
Contrato nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, a Prefeitura Municipal de Cedro - Ceará, por intermédio da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, CNPJ n.º 07.812.241/0001-84, e sede na Travessa Liberato Moacir de Aguiar, s/nº, Centro, doravante designado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Ordenador(a) de Despesas, Sr(a). \_\_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, doravante denominada, simplesmente, CONTRATADA, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços, observadas as disposições contidas nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/2002; Decretos Municipal Nº 020 de 13 de Março de 2013 e Nº 033/2013 de 29 de Agosto de 2013, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O presente Contrato tem por objeto a formação de ata de registro de preços par Registro de Preços para futura aquisição de material de permanente, equipamentos e suprimentos de informática e assim atender a demanda das diversas secretarias do município de Cedro – CE, em conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas neste instrumento e nos anexos que o integram.

**PARÁGRAFO ÚNICO - Integram o presente Contrato, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição, a íntegra do Edital do Pregão, \_\_\_\_\_ constante do Processo Nº \_\_\_\_\_, e a proposta da CONTRATADA.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DO OBJETO**

A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante a celebração de Termo Aditivo, os acréscimos ou as supressões nos serviços objeto deste Contrato que se fizerem necessários ao CONTRATANTE, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, ou as supressões resultantes de acordo entre os contratantes, na forma prevista nos §§ 1º e 2º, inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos e nos termos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/93, mediante a celebração de Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE CONTRATAÇÃO**





**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 12  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

A presente contratação é resultante do Pregão N° \_\_\_\_\_, constante do Processo N° \_\_\_\_\_, e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

O período de vigência da contratação será até 31 de dezembro de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar ao CONTRATADO todas as condições necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do registro em ata, consoante ao que estabelece a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores e a Lei federal 10.520/02, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais n°. 33 de 29/08/2013.

6.2. Fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto registrado, bem como, o pagamento das taxas e impostos empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;

6.3 Comunicar ao Registrado toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

6.4. Providenciar os pagamentos ao registrado à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Entregar os materiais nos almoxarifados das Secretarias em dia de expediente normal, no horário de 07:30 às 11:00 e das 14:00 às 17:00 horas, sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, o qual será conferido e, se considerado irregular, devolvido à empresa contratada, que terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição;

7.2. Substituir os materiais, se, os mesmos apresentarem defeitos sistemáticos de fabricação, devidamente comprovado e sem nenhuma possibilidade de conserto.

7.3. Responder pelos danos causados diretamente à **Secretaria ordenadora de despesas deste certame**, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o período de validade da ata, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela **PMC**;

7.4. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

7.5. Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega dos materiais, objeto deste Pregão;

7.6. Manter, durante todo o período de validade do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão;



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 123  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

7.7. Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **PMC** não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

7.8. Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

7.9. Fica obrigada a assinar a ata dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação. Caso não o faça, sem justificativa por escrito e aceita pelo Ordenador de Despesas, restará caduco o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas neste edital e ao disposto no art. 81, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

8.1 - A CONTRATADA é responsável por todo e qualquer dano causado, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE, a prepostos seus ou a terceiros, em razão da execução deste Contrato, decorrente de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o acompanhamento e a fiscalização da execução do serviço pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

9.1 - A entrega dos materiais e o contrato serão acompanhadas, fiscalizadas, supervisionadas e geridos por servidor indicado pelo ordenador de despesa de cada secretaria através de ato.

9.2. A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO**

10.1 - A Prefeitura Municipal de Cedro adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente ata, inclusive o órgão competente deverá nomear gestor específico para acompanhar em todos os seus termos a presente ata de sistema de registro de preços.

10.2 - Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.

10.2.1 - **DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:** A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Cedro – Ceará, através dos órgãos envolvidos, convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

10.2.2 - Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Prefeitura poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO – PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
FL. 174  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

10.2.3 - Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

10.2.4 - O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

10.3. O pagamento será efetuado em moeda nacional, até o 30º (**trigésimo**) dia, após processamento interno por parte da Prefeitura Municipal de Cedro-CE, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à nota de empenho;

10.4. A Prefeitura reserva-se o direito de **não efetuar o pagamento** se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega dos materiais ou não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita;

10.5. Depois da ata assinada, as alterações serão permitidas obedecendo a legislação aplicada ao caso, especialmente a previsão contida a partir do Art. 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

10.6. A Prefeitura Municipal de Cedro-CE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **licitante vencedora**, nos termos deste Pregão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei ou no edital, a registrada ficará sujeito às seguintes penalidades:

11.1.1. O atraso injustificado no fornecimento ou o descumprimento das obrigações estabelecidas neste Pregão sujeitará a registrada à multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicados oficialmente;

11.1.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a **SECRETARIA ORDENADORA DE DESPESAS** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à registrada as seguintes penalidades:

I - Advertência por escrito pela inexecução parcial ou total da entrega dos materiais, objeto do edital;

II - Se reincidente na inexecução parcial ou total, da ata, suspensão temporária de participação em licitações públicas, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

11.2. O ato que determinar a aplicação da multa ao fornecedor inadimplente será publicado em Diário Oficial e Jornal de Grande Circulação Estadual, salvo nos casos em que se



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 175  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO.

encontrem presentes, os prepostos dos licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando poderá ser feita por comunicação direta aos interessados e lavrados em ata;

11.3. Ficará **impedida de licitar e de contratar** com a Administração Pública, **pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, garantido o direito prévio o contraditório à ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- I - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- II - Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- III - Comportar-se de modo inidôneo;
- IV - Fizer declaração falsa;
- V - Cometer fraude fiscal;
- VI - Falhar ou fraudar na execução da entrega do objeto licitado.

11.4. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a registrada estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior:

- I - Pelo fornecimento dos materiais em desconforme com o especificado e aceito;
- II - Pela não substituição, no prazo estipulado, do bem recusado pela **PMC**;
- III - Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos no Pregão.

11.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Cedro-CE, a registrada ficará isenta das penalidades cabíveis;

11.6. As penalidades de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Cedro-CE ou a Administração Pública poderão ser aplicados à Registrada, juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO DO CONTRATO**

12.1 - Este contrato poderá ser rescindido nos casos e nos termos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

13.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesas abaixo:

<b>DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS</b>	
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Administração	0205.04.122.0002.2.017
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Infraestrutura	0206.04.122.0002.2.020
Gerenciamento e Manutenção do Gabinete do Prefeito	0201.04.122.0002.2.002
Gerenciamento e manutenção da Controladoria	0203.04.122.0002.2.008
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Esporte	0211.27.122.0021.2.042
Gestão da Administração Fiscal e Tributária	0204.04.129.0009.2.015
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Agricultura	0207.20.122.0002.2.028
Gerenciamento e manutenção da Secretária de Saúde	0401.10.122.0002.2.059
Gerenciamento e manutenção da Atenção Básica	0401.10.301.0025.2.066
Gerenciamento e manutenção da Média e Alta Complexidade	0401.10.302.0026.2.073



**República Federativa do Brasil**  
**Estado do Ceará**  
**MUNICÍPIO DE CEDRO - PODER EXECUTIVO**

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

FL. 176  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO

Gerenciamento e Manutenção da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS	0501.08.122.0002.2.083
Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família – IGD PBF	0501.08.244.0032.2.098
Gerenciamento e Manutenção da Rede Suas	0501.08.244.0031.2.094
Gerenciamento e manutenção da Secretaria de Educação	0301.12.122.0002.2.043
Gerenciamento e Manutenção do Ensino Fundamental 40%	0301.12.361.0041.2.045
Gerenciamento e Manutenção do Ensino Infantil 40%	0301.12.365.0042.2.049

**Elemento de despesas: 4.4.90.52.00 / 3.3.90.30.00**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1 - A **CONTRATANTE** providenciará, sem ônus para a **CONTRATADA**, a publicação do extrato deste Contrato nos meios de publicação inicial do certame, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias contados daquela data.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

15.1 - Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, será competente o Foro do Município de Cedro - CE, com a exclusão de qualquer outro.

E por estarem, assim, justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma e para os mesmos fins e efeitos de direito, juntamente com as 02 (duas) testemunhas abaixo nomeadas.

Cedro - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Pelo CONTRATANTE**

**Pela CONTRATADA**

**Testemunhas:**

NOME:  
CPF:

Nome:  
CPF: