



ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO DE TRANSIÇÃO DEMOCRÁTICA DE GOVERNO DA CIDADE DE CEDRO – CEARÁ.

Data: 01/11/2024.

Local: Gabinete do Prefeito, Rua Coronel Luiz Felipe, nº 299, Centro, Cedro – Ceará, CEP 63.400-000.

Hora: 09:00hs.

PRESENCAS:

Membros indicados pelo Governo Atual:

- Kayo Viana Felipe - Presidente/Coordenador;
- Maria Aparecida Alves da Silva – Secretária;
- Geraldo Luciani Souza Lacerda – Membro;
- Adriano José da Silva Pereira – Membro.

Membros indicados pelo Governo Eleito:

- Lincoln Diniz Oliveira – Presidente/Coordenador;
- Filipe Jucá Pinheiro – Secretário;

Representante do Membro Miguel Gonçalves Pinheiro Brasil Neto:

- Rebeca Dálete Ferreira Santos – Assessora Jurídica.

ORDEM DO DIA:

1. Abertura da reunião;
2. Apresentação das equipes;
3. Discussão sobre a transição;
4. Definição de cronograma e responsabilidades;
5. Requerimentos;
6. Encerramento.

DESENVOLVIMENTO:

1. Abertura da reunião:

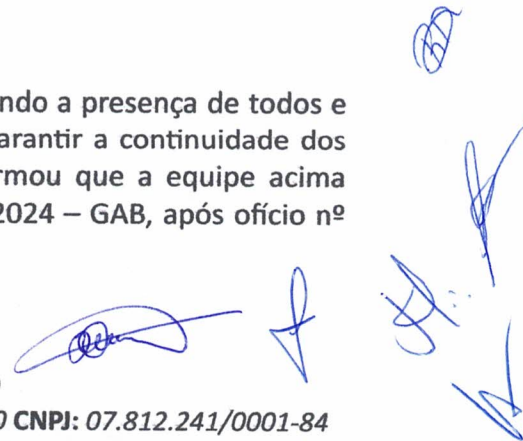
O presidente Kayo Viana Felipe iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e enfatizando a importância da transição democrática para garantir a continuidade dos serviços públicos e o fortalecimento das instituições, informou que a equipe acima mencionada foi nomeada através da Portaria nº 2410.001/2024 – GAB, após ofício nº



GABINETE DO PREFEITO

Rua Coronel Luís Felipe, nº 299 Centro, CEP: 63400-000 CNPJ: 07.812.241/0001-84

Telefone: (88) 3564-0375 | E-mail: chefegabinete@cedro.ce.gov.br Site: www.cedro.ce.gov.br





001/2024 assinado pelo prefeito eleito Francisco Nilson Alves Diniz e do Decreto nº 365/2024, do dia 22/10/2024, do prefeito municipal João Batista Diniz.

Em oportuno, justificou a ausência do Procurador Municipal, membro da Comissão, Dr. Miguel Gonçalves Pinheiro Brasil Neto, que por motivos alheios a sua vontade, não pôde se fazer presente nesta primeira reunião, tendo enviado como representante a Dra. Rebeca Dálete Ferreira Santos, assessora jurídica do município.

O Dr. Lincoln Diniz, na condição de coordenador da equipe do Gestor Eleito, justificou a ausência do Sr. Rondinelle Alves do Carmo.

2. Apresentação das equipes:

Cada membro presente se apresentou, destacando suas funções e áreas de atuação. Kayo Viana ressaltou a experiência da equipe atual, enquanto Lincoln Diniz Oliveira apresentou sua visão para o novo governo.

3. Discussão sobre a transição:

Foi discutida a importância de um diálogo aberto e transparente entre as duas equipes. O Coordenador Kayo Viana colocou-se à disposição, em nome do Governo Atual para apresentar relatórios sobre a situação atual da administração municipal, incluindo desafios e projetos em andamento, e ainda, apresentar quaisquer documentos requeridos pelo grupo do Gestor que virá.

4. Definição de cronograma e responsabilidades:

As partes acordaram um cronograma para a transição, que incluirá reuniões nos dias 18/11/2024, 02/12/2024, conforme recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, e a entrega de documentos essenciais, como relatórios financeiros, dados sobre programas e contratos em andamento, ficando a última no dia 20/12/2024, onde será apresentado o relatório final. Filipe Jucá ficou responsável por compilar as informações e garantir que o novo governo tenha acesso a tudo que for necessário.

5. Requerimentos:

O Dr. Lincoln Diniz, como coordenador da equipe do Governo Eleito requereu da administração atual os seguintes documentos:

- Relação dos contratos Licitatórios vigentes;
- Relação dos servidores e seus respectivos vínculos com a administração pública;
- Lei da estrutura administrativa e suas alterações;
- Concurso Público (Relação de aprovados e convocados no certame);
- Aspecto geral das ações judiciais em desfavor da Administração Pública, dando ênfase as principais ações que causam impactos financeiros nas contas públicas.

GABINETE DO PREFEITO

Rua Coronel Luís Felipe, nº 299 Centro, CEP: 63400-000 CNPJ: 07.812.241/0001-84

Telefone: (88) 3564-0375 | E-mail: chefegabinete@cedro.ce.gov.br Site: www.cedro.ce.gov.br



6. Encerramento:

O presidente Kayo Viana Felipe agradeceu a todos pela participação e ressaltou a importância do compromisso de ambas as equipes para uma transição tranquila e eficaz. Nada mais havendo a registrar, encerro o termo às 10:30 horas, na cidade de Cedro – Ceará, no dia 01/11/2024, e Eu, Maria Aparecida Alves da Silva, lavrei o presente termo, que após lido e ouvido por todos, será assinado por quem de direito.

Assinaturas:

Kayo Viana Felipe
Presidente / Coordenador

Maria Aparecida Alves da Silva
Secretária

Geraldo Luciani Souza Lacerda
Membro

Adriano José da Silva Pereira
Membro

Rebeca Dálete Ferreira Santos
Assessora Jurídica

Lincoln Diniz Oliveira
Presidente / Coordenador

Filipe Jucá Pinheiro
Secretário

Cedro/CE, 01 de novembro de 2024.

Ofício nº 002/2024

À

Sr. Kayo Viana Felipe
Chefe de Gabinete do Prefeito
Coordenador da Equipe de Transição de Governo Municipal
Cedro – Ceará

Assunto: Requerimento de Documentação para Transição de Governo

Prezado Sr. Kayo Viana Felipe,

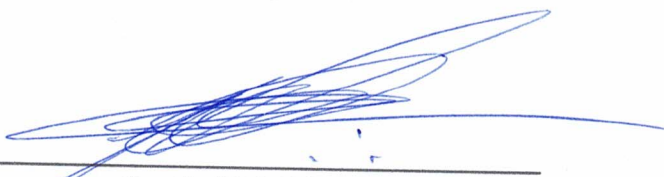
Em virtude do processo de transição de governo, e visando garantir a continuidade administrativa e a transparência nas ações de gestão pública, venho, por meio deste ofício, solicitar a gentileza de Vossa Senhoria no fornecimento dos seguintes documentos, imprescindíveis para a análise e organização das atividades da nova administração:

1. Relação dos Contratos Licitatórios Vigentes, bem como cópias dos instrumentos contratuais correspondentes, de modo a viabilizar o acompanhamento das obrigações e compromissos assumidos pela administração pública.
2. Relação dos Servidores Atuais e seus respectivos vínculos com a administração pública, incluindo detalhes sobre cargos, funções e lotação, para o devido planejamento e alocação de recursos humanos.
3. Lei da Estrutura Administrativa Municipal e todas as suas alterações, para conhecimento e avaliação da estrutura organizacional vigente.
4. Informações sobre Concursos Públicos Realizados, incluindo a relação de candidatos aprovados e convocados, a fim de verificar o cumprimento das exigências legais referentes à contratação de servidores.
5. Aspecto Geral das Ações Judiciais em Desfavor da Administração Pública, com destaque para aquelas que causam impactos financeiros significativos nas contas públicas, possibilitando a devida avaliação de riscos e responsabilidades financeiras.

Acreditamos que tais informações são fundamentais para uma transição de governo eficiente e transparente, em benefício da população de Cedro.

Desde já, agradecemos a colaboração de Vossa Senhoria e colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento adicional que se faça necessário.

Atenciosamente,



Lincoln Diniz Oliveira
Coordenador da Comissão de Transição de Governo
Cedro – Ceará



Ofício nº 0111.002/2024 – CHEFIA DE GABINETE

Cedro-CE, 01 de novembro de 2024.

Ao Senhor.
Antônio Dheime da Silva
Secretário Municipal de Administração

Assunto: solicitação de documentos para Transição de Governo

CONSIDERANDO a instituição de transição de governo no município de Cedro-CE, editado pelo Decreto nº365/2024 – GAB;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2410.001/2024 – GAB, que nomeia a comissão de TRANSIÇÃO DE MANDATO no município de Cedro-CE;

Vimos por meio deste, solicitar providencias quanto a documentação a serem entregues aos representantes do prefeito eleito, referente a transição de governo:

- Relação dos servidores atuais e seus respectivos vínculos com a administração pública, incluindo detalhes sobre cargos, funções e lotação, para o devido planejamento e alocação de recursos humanos;
- Lei da Estrutura Administrativa Municipal e todas as suas alterações, para conhecimento e avaliação da estrutura organizacional vigente;
- Informações dos concursos públicos realizados, incluindo a relação de candidatos aprovados e convocados, a fim de verificar o cumprimento das exigências legais referentes a contratação de servidores.

Sem mais a apresentar, nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente;

Kayo Viana Felipe
Chefe de Gabinete do Prefeito
Portaria nº 2404.009/2023



PREFEITURA DE
CEDRO



Ofício nº 0111.001/2024 – CHEFIA DE GABINETE

Cedro-CE, 01 de novembro de 2024.

Ao Senhor.
Tulio Lima Sales
Presidente
Comissão Permanente de Licitação

Assunto: solicitação de documentos para Transição de Governo

CONSIDERANDO a instituição de transição de governo no município de Cedro-CE, editado pelo Decreto nº365/2024 – GAB;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2410.001/2024 – GAB, que nomeia a comissão de TRANSIÇÃO DE MANDATO no município de Cedro-CE;

Vimos por meio deste, solicitar providencias quanto a documentação a serem entregues aos representantes do prefeito eleito, referente a transição de governo:

- Relação dos contratos advindos de Processos Licitatórios vigentes, bem como cópias dos instrumentos contratuais correspondentes, de modo a viabilizar o acompanhamento das obrigações e compromissos assumidos pela administração pública

Sem mais a apresentar, nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente;

Kayo Viana Felipe
Chefe de Gabinete do Prefeito
Portaria nº 2404.009/2023

MUNICÍPIO DE CEDRO-CE

Rua Coronel Luís Felipe, nº 299 Centro, CEP: 63400-000 CNPJ: 07.812.241/0001-84
Telefone: (88) 3564-0375 / E-mail: administracao@cedro.ce.gov.br Site: www.cedro.ce.gov.br



PREFEITURA DE
CEDRO



Ofício nº 0111.003/2024 – CHEFIA DE GABINETE

Cedro-CE, 01 de novembro de 2024.

Ao Senhor.

Dr. Miguel Goncalves Pinheiro Brasil Neto
Procurador Geral do Município

Assunto: solicitação de documentos para Transição de Governo

CONSIDERANDO a instituição de transição de governo no município de Cedro-CE, editado pelo Decreto nº365/2024 – GAB;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2410.001/2024 – GAB, que nomeia a comissão de TRANSIÇÃO DE MANDATO no município de Cedro-CE;

Vimos por meio deste, solicitar providencias quanto a documentação a serem entregues aos representantes do prefeito eleito, referente a transição de governo:

- Aspecto Geral das ações Judiciais em desfavor da Administração Pública, com destaque para aquelas que causam impactos financeiros significativos nas contas públicas, possibilitando a devida avaliação de riscos e reponsabilidades financeiras;

Sem mais a apresentar, nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente;

Kayo Viana Felipe
Chefe de Gabinete do Prefeito
Portaria nº 2404.009/2023

MUNICIPIO DE CEDRO-CE

Rua Coronel Luís Felipe, nº 299 Centro, CEP: 63400-000 CNPJ: 07.812.241/0001-84
Telefone: (88) 3564-0375 | E-mail: administracao@cedro.ce.gov.br Site: www.cedro.ce.gov.br